Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №12 ГОРОДА БЕЛОГОРСК"
DN: C=RU, S=Амурская область, STREET="ул Никольское Шоссе, д. 24", L=г Белогорск, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №12 ГОРОДА БЕЛОГОРСК""", ОГРН=1212800000654, СНИЛС=14093357353, ИНН ЮЛ=2804020226, ИНН=280405345352, E=obr.adm@ya.ru, G=Алёна Евгеньевна, SN=Миминкулова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №12 ГОРОДА БЕЛОГОРСК"""
Дата: 2023.05.30 09:09:04+09'00'

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС №12
_____А.Е. Миминкулова
Приказ от 22.05.2023 № 39

ПЛАН

По устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МАДОУ ДС №12 на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
Комфортность условий предоставления услуг						
1.	Недостаточная организация комфортности предоставления услуг	1.Продолжить работу направленную на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы учреждения.	Декабрь 2024 год.	Духновская М.Н. заведующий хозяйством Грибанова Н.А. заместитель заведующего по УВР	- Косметический ремонт групповых и других помещений; -приобретение дидактического и игрового материалов.	
Доброжелательность, вежливость работников организации						

2.	Недостаточная удовлетворенность получателя услуг доброжелательностью, вежливостью работников организации	1. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников МАДОУ ДС №12 путем проведения практикумов бесед «Соблюдения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников»	постоянно	Миминкулова А.Е. заведующий		
		2. Разработать рекомендации об этике общения сотрудников МАДОУ ДС №12 с родителями (законными представителями)		Грибанова Н.А. заместитель заведующего по УВР		